

**ÉTABLISSEMENT**

**Communauté de Communes
de la Vallée de l'Ubaye Serre
Ponçon (04)**

4 avenue des 3 Frères Arnaud

04400 Barcelonnette

**AVIS DE MARCHÉ
SERVICES****Organisme acheteur**

Communauté de Communes de la Vallée de l'Ubaye Serre Ponçon (04), Isabelle ARNAUD, 4 avenue des 3 Frères Arnaud, 04400 Barcelonnette, FRANCE. Tel : +33 492810493. Fax : +33 492811526. E-mail : mplantier@ccvusp.fr.

Adresse(s) internet

Adresse générale de l'organisme acheteur : <http://www.ccvusp.fr>

Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Objet du marché

Mission de maîtrise d'oeuvre pour la mise en conformité de l'assainissement de deux hameaux de la commune de Saint Paul sur Ubaye (04530).

Caractéristiques**Type de procédure :**

Procédure adaptée.

Caractéristiques principales :

Mission de maîtrise d'oeuvre pour la mise en conformité des réseaux.

Lot 1: Hameau de Maljasset (mise en conformité des réseaux, création du réseau de transfert et d'une station d'épuration).

Lot 2: Hameau de Grande et Petite Serenne (mise en conformité des réseaux, création de réseaux de transfert et d'une station d'épuration).

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :

Le marché est composé des éléments de missions suivants (selon la nomenclature de la loi MOP): AVP, PRO, ACT, VISA, DET, AOR.

Les candidats devront répondre à l'intégralité des lots. Les deux lots seront attribués au même candidat.

Dans un but d'optimisation, les 2 lots seront exécutés simultanément.

Des variantes seront prises en considération : Oui**Date limite de réception des offres ou des demandes de participation**

Mercredi 20 février 2019 - 12:00

Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

Durée en jours : 90 (à compter de la date limite de réception des offres).

Conditions relatives au marché**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française**

Français.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45, 46 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 et qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci

est demandé par l'acheteur public).

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTI1) :

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOTI2).

Autre justificatif / Commentaire :

Autre justificatif :

Le présent règlement daté et signé
L'acte d'engagement complété, daté et signé
le CCP daté et signé
Un calendrier prévisionnel d'exécution
Le mémoire justificatif

Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- 1: Prix 50%
- 2: Valeur technique 45%
- 3: Délai d'études 5%

Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur

Renseignements complémentaires :

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier avec les 3 meilleurs candidats ayant présenté une offre suite à l'analyse des offres initiales.

Conditions de remise des offres ou des candidatures

Les candidats présenteront leurs dossiers par voie électronique via la plateforme de dématérialisation.
La transmission des dossiers par voie électronique est obligatoire. Les formats autorisés sont pdf, doc, docx et xls.
Une copie sauvegarde peut être envoyée sous pli scellé comportant lisiblement la mention "copie sauvegarde".

Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :

Communauté de Communes de la Vallée de 4 avenue des 3 Frères Arnaud , à l'attention de M. Plantier ou M. Lejeune , 04400 Barcelonnette, FRANCE. Tél. +33 492810560. E-mail : mplantier@ccvusp.fr. Fax +33 492811526. URL : <http://www.ccvusp.fr>.

Date d'envoi du présent avis