

Marché Public de Prestation de Service

**ETUDE COMPAREE DES PRATIQUES DE GESTION FORESTIERE
SUR LE TERRITOIRE TRANSFRONTALIER DES TERRES MONVISO
ET RECOMMANDATIONS POUR L'ORGANISATION DE CONCOURS
FORESTIERS**

Cahier des charges de consultation

Marché n°2025-08-01

MARCHÉ À PROCÉDURE ADAPTÉE

Marché unique

(Décret n°2019-259 du 29 mars 2019 portant modification de diverses dispositions codifiées
dans la partie réglementaire du Code de la commande publique)

N° 2025-08-01

I. MAÎTRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrage est la :

Communauté de communes
 Vallée de l'Ubaye Serre-Ponçon
 Tel : 04 92 81 28 23
 Courriel : info@ccvusp.fr
<https://www.ccvusp.fr/>

représentée par sa Présidente, Madame Elisabeth JACQUES

II. CONTEXTE

Le présent marché s'inscrit dans le cadre du programme PITER+ Terres Monviso, un Plan Intégré Territorial cofinancé par le programme Interreg ALCOTRA 2021-2027. Ce programme a pour finalité de renforcer la coopération transfrontalière entre la France et l'Italie dans des domaines stratégiques, notamment l'adaptation au changement climatique, la transition écologique, la résilience des territoires de montagne et la préservation de la biodiversité. Le budget total du plan est de 1 703 342.86€.

Dans le cadre du projet simple PITER + ATTRACTIVE, l'étude sera portée par la Communauté de communes Vallée de l'Ubaye Serre-Ponçon (CCVUSP). Il s'intègre dans une stratégie territoriale plus large dédiée aux économies de montagne et à la filière forêt-bois.

Le périmètre de l'étude couvre l'ensemble du territoire transfrontalier Terres Monviso, regroupant des partenaires institutionnels et techniques autour d'un objectif commun : promouvoir une gestion forestière durable, résiliente et concertée, fondée sur l'échange de bonnes pratiques et la connaissance mutuelle des systèmes forestiers français et italiens.

A. Territoires concernés par l'étude

France

- Le territoire de la Communauté de communes Guillestrois Queyras
- Le territoire de la Communauté de communes Serre-Ponçon
- Le territoire de la Communauté de communes Vallée de l'Ubaye Serre-Ponçon

Italie

- Le territoire de la Commune de Saluzzo
- Le territoire de l'Unione montana Valle Stura
- Le territoire de l'Unione montana Valle Grana



- Le territoire de l'Unione montana Valle Maira
- Le territoire de l'Unione montana Valle Varaita
- Le territoire de l'Unione montana Po Bronda
- Le territoire de l'Unione montana Barge Bagnolo

B. Liste des partenaires impliqués dans le projet PITER + ATTRACTIVE

- Chef de file : Commune de Saluzzo
- Coordinateur national (France) : Communauté de communes de Serre-Ponçon
- Unione montana Valle Stura
- Unione montana Valle Maira
- Unione montana Valle Grana
- Unione montana Valle Varaita
- Unione montana Barge Bagnolo
- Unione montana Comuni del Monviso
- Chambre de commerce, d'industrie, d'artisanat et d'agriculture de Cuneo
- Fondation pour la recherche, l'innovation et le développement technologique de l'agriculture piémontaise
- Communauté de communes Guillestrois Queyras
- Parc naturel régional du Queyras
- Communauté de communes Vallée de l'Ubaye Serre-Ponçon

Cette pluralité d'acteurs reflète la diversité des enjeux forestiers sur le territoire : morcellement foncier, adaptation au changement climatique, valorisation du bois local, maintien de la biodiversité, conflits d'usages, organisation de la gouvernance forestière ou encore recherche de solutions communes pour la transition écologique en montagne.

L'étude aura donc pour vocation d'alimenter une dynamique de coopération concrète entre ces territoires, en posant les bases de l'interconnaissance sur la gestion forestière multifonctionnelle, en appui à la transition socio-écologique du territoire Terres Monviso.

III. OBJET DU MARCHÉ

L'étude vise à construire une vision partagée, entre les partenaires du Plan Intégré Territorial, des pratiques de gestion forestière sur les versants français et italien des Terres Monviso. Plus précisément, les objectifs sont les suivants :

1. Identifier, analyser et **comparer les différentes pratiques** de gestion forestière au cœur des territoires partenaires du PITER + , en s'appuyant sur des exemples concrets de parcelles (au moins une par territoire partenaire du Plan) ;
2. Etudier les **impacts de ces pratiques sur l'environnement**, la biodiversité (adaptation changement climatique, régénération naturelle, respect d'espèces protégées, etc.) ;

3. Etudier les **impacts de ces pratiques sur la filière économique** (certifications, label qualité, etc.) ;
4. Etudier les **impacts de ces pratiques sur les différents usages** de la forêt (touristiques, sportives, cueillettes, etc.) ;
5. Elaborer des **recommandations pour l'adoption de pratiques** forestières tenant compte de la multifonctionnalité des espaces forestiers, en s'appuyant sur le transfert d'expériences ;
6. Etablir une **feuille de route opérationnelle pour les expérimentations** de concours forestiers.

IV. DESCRIPTION DE LA MISSION

L'approche devra s'appuyer sur une collecte homogène de données qualitatives et quantitatives pour chaque territoire partenaire, en veillant à :

- Interroger les acteurs de terrain (gestionnaires publics/privés, coopératives, élus, techniciens) ; en tenant compte des contraintes de mobilité liées à la période hivernale sur le territoire des Terres Monviso ;
- Mobiliser les documents existants (plans de gestion, chartes, inventaires, etc.) ;
- Produire une analyse croisée pour faire émerger les complémentarités, différences et opportunités de convergences.

Le prestataire devra adopter une posture de facilitateur et d'analyste, dans une logique de préfiguration d'actions communes concrètes.

A l'issu de la mission, les partenaires devront disposer des éléments suivants :

- **Un diagnostic** des pratiques de gestion forestière par territoire partenaire, étayées par des comptes-rendus d'entretien avec les acteurs locaux
- **Une analyse comparative** des pratiques et de leurs impacts sur la multifonctionnalité
- **Des recommandations** pour le transfert d'expériences liés aux bonnes pratiques identifiées
- **Une feuille de route opérationnelle pour l'expérimentation de concours forestiers**, intégrant :
 - o Une définition claire des objectifs du concours : mettre en avant des parcelles exemplaires en termes de gestion multifonctionnelle ;
 - o Des critères de sélection et d'évaluation reflétant les trois piliers de la gestion forestière durable (production, écologie, usages socio-culturels) ;
 - o Une méthodologie générale de mise en œuvre (étapes clés, rôle des partenaires, composition indicative du jury, etc) ;
 - o Les modalités minimales d'organisation permettant la reproductibilité de l'action (communication, visite des parcelles, remise des prix).

- **Au moins une parcelle par territoire partenaire identifiée**, illustrant une gestion multifonctionnelle, intégrant des objectifs environnementaux, économiques et sociaux. Chaque parcelle identifiée devra refléter une approche multifonctionnelle de la forêt.

Le prestataire s'inspirera notamment des démarches existantes (ex : Sylvotrophée, Concours Prairies Fleuries) pour proposer un format adapté au contexte transfrontalier, garantissant la comparabilité entre les territoires français et italiens.

C. Livrables

Livrable	Contenu
Diagnostic	Fiches descriptives pour chaque territoire (acteurs rencontrés, pratiques, outils, certifications, volumes, enjeux)
Analyse comparative	Mise en perspective des spécificités, blocages, bonnes pratiques, complémentarités
Recommandations	Proposition d'actions concrètes, groupes de travail ou outils communs à développer
Feuille de route opérationnelle	Cahier des charges type pour l'organisation et la mise en oeuvre d'un premier concours forestier : objectifs, critères, méthodologie générale, organisation, calendrier type
Parcelles identifiées	Une fiche descriptive par parcelle identifiée illustrant une gestion durable et multifonctionnelle (maximum deux parcelles par gestionnaire/propriétaire)

D. Droits de propriété

L'ensemble des livrables et tous les documents produits dans le cadre de la mission seront la propriété de la Communauté de communes Vallée de l'Ubaye Serre-Ponçon ainsi que de l'ensemble des partenaires du projet simple PITER+ ATTRACTIVE.

V. DÉROULEMENT DE LA MISSION ET COMPÉTENCES REQUISES

A. Relation avec le maître d'ouvrage

Au sein de la CCVUSP, cette action est portée par une équipe projet composée de Marine Clément (directrice du pôle Attractivité du territoire), Samuel Aubert (chargé de mission forêt-bois) et Marie Mathieu (animatrice des politiques contractuelles).

Dans le cadre du projet, un groupe de travail assurera un suivi régulier avec le prestataire. Il sera notamment constitué de l'équipe projet de la CCVUSP et des chargés de missions forêt-bois des partenaires français.

L'ensemble des livrables sera présenté à ce groupe de travail, un point de mi-parcours sera obligatoirement prévu dans la méthodologie de prestation du candidat.

B. Déroulement de la mission/ Calendrier de réalisation

Le déroulement de la mission doit être réalisé selon une méthodologie précise, à fournir par le candidat lors de la remise de son offre.

Les livrables finalisés sont attendus au plus tard pour le **31 mars 2026**.

C. Compétences Requises

- Très bonne connaissance des enjeux de gestion forestière durable et tenant compte de la multifonctionnalité des espaces forestiers (en contexte de montagne de préférence) ;
- Expérience démontrée dans des projets transfrontaliers ou coopération institutionnelles France/Italie ;
- Maîtrise des outils de diagnostic territorial et de cartographie ;
- Capacité à conduire des entretiens et des enquêtes de terrain auprès d'acteurs publics et privés ;
- Maîtrise des langues française et italienne ;
- Compétence en animation et restitution pédagogique.

D. Sous-traitance

Le prestataire pourra sous-traiter une partie des missions.

VI. CONTENU ET RENDU DES PROPOSITIONS

L'offre devra être présentée de manière claire et détaillée. L'offre devra comporter notamment :

- La lettre de candidature, mentionnant si le candidat se présente seul ou en groupement, et dans ce dernier cas, faisant apparaître les membres du groupement. En cas de candidature émanant de groupements de prestataires, la lettre de candidature sera signée par chaque membre du groupement ou par le mandataire dûment habilité ;
- Une proposition sous forme de note méthodologique, entièrement conforme au cahier des charges, précisant la méthode de travail envisagée, les outils et ressources mobilisés pour de la prestation ;
- Les noms, qualités et CV des personnes qui auront la charge de la mission ;
- Un devis établi faisant apparaître les montants HT et TTC. Ce devis sera daté, signé et portera la mention "sincère et vérifiable dans la comptabilité de ma structure" ;
- Les éventuelles sous-traitances proposées par le prestataire (imprimé DC4 à jour ou équivalent) ;
- Tout document que le candidat jugera utile pour expliciter et compléter son offre ;
- L'attestation sur l'honneur complétée (annexe 1) ;
- Les attestations d'assurance à jour responsabilité civile, responsabilité professionnelle et décennale ;
- L'attestation de non-conflit d'intérêt (annexe 2).

VII. RENDU DES PROPOSITIONS

Les propositions devront parvenir au plus tard pour le **12 septembre à 12h00** selon les modalités suivantes :

Transmission par voie électronique

Les candidats devront tenir compte des indications suivantes, afin de garantir au mieux le bon déroulement de cette procédure dématérialisée.

La plate-forme de dématérialisation à utiliser pour la remise des offres est la suivante : <https://www.marches-securises.fr/>

La liste des formats de fichiers acceptés est la suivante :

- Portable Document Format (Adobe .pdf),
- Rich Text Format (.rtf),
- Compressés (exemples d'extensions : .zip, .rar),
- Applications bureautiques (exemples d'extensions : .doc, .xls, .pwt, .pub, .mdb),
- Multimédias (exemples d'extensions : gif, .jpg, .png).

Les documents nécessitant une signature, transmis par voie dématérialisée, sont de préférence signés individuellement par le candidat au moyen d'un certificat de signature électronique conforme au format XAdES, CAdES ou PAdES. Les certificats de type RGS peuvent encore être utilisés après le 1er octobre 2018 pour le temps de leur validité.

Le cas échéant, les documents transmis par voie électronique pourront être rematérialisés après l'ouverture des plis pour signature. Les candidats sont informés que les pièces non signées électroniquement pourront être rematérialisées et signées manuscritement après l'attribution. Dans cette hypothèse, l'attributaire désigné s'engage à signer l'acte d'engagement et toutes autres pièces éventuelles conformément à l'offre remise ou négociée.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

Chaque candidat doit remplir et retourner signer le document en annexe « Attestation de non-conflit d'intérêt ».

VIII. MODALITÉS DE FACTURATION ET DE PAIEMENT

Les versements interviendront sur présentation de factures et d'un RIB.

La facturation délivrée au paiement comportera :

- La raison sociale et l'adresse du titulaire
- Le numéro de siret de la société
- La désignation des prestations réalisées
- Le montant ttc
- Le taux de tva
- Les références du marché et du compte à créditer.

Le paiement sera réalisé dans un délai de 30 jours à compter de la réception des factures.

IX. RENSEIGNEMENTS TECHNIQUES ET ADMINISTRATIFS

Les personnes habilitées à donner les renseignements sont les membres de l'équipe projet de la CCVUSP :

Marine Clément	Samuel Aubert	Marie Mathieu
Directrice du pôle Attractivité du territoire	Chargé de mission forêt-bois	Animatrice des politiques contractuelles
CCVUSP	CCVUSP	
Tél. : 06 31 01 67 88	Tél. : 07 87 05 65 02	Tél. : 04 86 89 83 75
Mail : mclement@ccvusp.fr	Mail : saubert@ccvusp.fr	Mail : mmathieu@ccvusp.fr

X. CRITÈRES D'ANALYSE DES OFFRES

Le jugement des offres sera effectué au moyen des critères suivants, chaque critère étant pondéré :

- Valeur technique (60 pts) déclinée comme suit :
 - o Compréhension de la demande (20 pts)
 - o Pertinence, cohérence et qualité de la proposition méthodologique au regard du cahier des charges (20 pts)
 - o Moyens humains et compétences affectés à la mission (10 pts)
 - o Références similaires (10pts)
- Prix (40 pts) : $\frac{\text{Offre moins disante}}{\text{Offre jugée}} \times 40$

XI. NÉGOCIATION

Le pouvoir adjudicateur, la Communauté de communes Vallée de l'Ubaye Serre-Ponçon, se réserve le droit de négocier avec les deux candidats les mieux classés à l'issue de l'analyse des offres initiales.

La négociation pourra porter sur l'ensemble des critères de jugement des offres.

La négociation pourra prendre la forme

- D'un échange par mail, pour lequel les candidats disposeront d'un délai maximal de 10 jours pour faire parvenir leur réponse à compter de l'envoi de la demande ;
- Et/ou d'une réunion de négociation, organisée en présentiel ou en visioconférence, à l'initiative de la CCVUSP.

En cas de non-réponse à la négociation, la CCVUSP se réserve le droit de considérer que le candidat renonce à participer à la phase de négociation. Son offre initiale restera toutefois valide et analysée en l'état.

Enfin, la CCVUSP se réserve le droit d'attribuer le marché sans engager de négociation, sur la base des offres initiales.

XII. RÉSILIATION DU MARCHÉ

Le maître d'ouvrage pourra, en cas de réalisation non conforme du travail demandé, procéder à la résiliation du présent marché après l'envoi, à cet effet, au prestataire, d'une lettre recommandée avec accusé de réception, après un préavis d'un mois.

Il pourra en outre exiger un reversement à son profit de toute ou partie des sommes déjà versées. Le prestataire ne pourra prétendre à aucune indemnité. Une médiation et un accord entre les deux parties pourront néanmoins être recherchés.

Fait à Barcelonnette, le 21 aout 2025,

Annexe 1

Marché public à procédure adaptée

Attestations sur l'honneur du candidat

(Document à retourner à la CCVUSP dûment rempli et signé)

- ➔ Je soussigné _____ agissant en qualité de
_____ atteste être à jour de mes obligations fiscales et sociales.
- ➔ Je soussigné _____ agissant en qualité de
_____ atteste n'avoir pas fait l'objet d'interdiction de concourir.
- ➔ Je soussigné _____ agissant en qualité de
_____ atteste n'avoir pas fait l'objet de condamnation pénale ni commis
d'infraction au Code du Travail.

Fait à _____

le _____

(Cachet et signature)

Annexe 2

Attestation de non-conflits d'intérêt

Adjudicataire

Intitulé du marché : Etude comparée des pratiques de gestion forestière sur le territoire transfrontalier des Terres Monviso et recommandations pour l'organisation de concours forestiers

Référence marché : 2025-08-01

Je, soussigné(e), M. ou Mme

représentant la société (raison sociale, adresse et n° TVA)

déclare sur l'honneur que ladite société et/ou ses représentants :

- ne sont affectés par aucun conflit d'intérêts dans le cadre du présent marché. Un conflit d'intérêts peut résulter notamment d'intérêts économiques, d'affinités politiques ou nationales, de liens familiaux ou sentimentaux, ou de toutes autres relations ou intérêts communs avec des sociétés pouvant se porter candidates aux appels d'offre, dont la préparation est l'objet du présent marché ;
- feront connaître au commanditaire, sans délai, toute situation constitutive d'un conflit d'intérêts ou susceptible de conduire à un conflit d'intérêts ;
- n'ont pas fait et s'engagent à ne pas faire d'offre, de quelque nature que ce soit, dont un avantage pourrait être tiré au titre du présent marché ou des appels d'offre, dont la préparation est l'objet du présent marché ;
- d) n'ont pas consenti, recherché, cherché à obtenir, ou accepté d'avantage financier ou autre, en faveur ou de la part d'une quelconque personne constituant une pratique illégale ou relevant de la corruption, directement ou indirectement, en tant qu'incitation ou récompense liée à l'attribution dudit marché ou des appels d'offre, dont la préparation est l'objet du présent marché.

Fait à le

Signature et cachet (précédés de la mention "Lu et approuvé")

Appalto Pubblico di Servizi

STUDIO COMPARATO DELLE PRATICHE DI GESTIONE FORESTALE NEL TERRITORIO TRANSFRONTALIERO DELLE TERRE MONVISO E RACCOMANDAZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CONCORSI FORESTALI

Capitolato d'oneri di consultazione

Appalto n°2025-08-01

APPALTO A PROCEDURA ADATTATA

Appalto unico

(Decreto n°2019-259 del 29 marzo 2019 recante modifica di diverse disposizioni codificate
nella parte regolamentare del Codice dei contratti pubblici)

N° 2025-08-01

XIII. COMMITTENTE

Il committente è la:

Communauté de communes
 Vallée de l'Ubaye Serre-Ponçon
 Tel : 04 92 81 28 23
 Courriel : info@ccvusp.fr
<https://www.ccvusp.fr/>

Rappresentata dalla sua Presidente, Sig.ra Elisabeth JACQUES

XIV. CONTESTO

Il presente appalto rientra nel quadro del programma PITER+ Terres Monviso, un Piano Integrato Territoriale cofinanziato dal programma Interreg ALCOTRA 2021-2027. Questo programma ha come finalità il rafforzamento della cooperazione transfrontaliera tra Francia e Italia in settori strategici, in particolare: l'adattamento ai cambiamenti climatici, la transizione ecologica, la resilienza dei territori montani e la preservazione della biodiversità. Il budget complessivo del piano è di 1.703.342,86 €.

Nell'ambito del progetto semplice PITER+ ATTRACTIVE, lo studio sarà promosso dalla Comunità di comuni Vallée de l'Ubaye Serre-Ponçon (CCVUSP). Esso si inserisce in una più ampia strategia territoriale dedicata alle economie di montagna e alla filiera foresta-legno.

Il perimetro dello studio riguarda l'insieme del territorio transfrontaliero Terres Monviso, che riunisce partner istituzionali e tecnici attorno a un obiettivo comune: promuovere una gestione forestale sostenibile, resiliente e concertata, fondata sullo scambio di buone pratiche e sulla conoscenza reciproca dei sistemi forestali francesi e italiani.

E. Territori interessati dallo studio

Francia

- Il territorio della Communauté de communes Guillestrois Queyras
- Il territorio della Communauté de communes Serre-Ponçon
- Il territorio della Communauté de communes Vallée de l'Ubaye Serre-Ponçon

Italia

- Il territorio del Comune di Saluzzo
- Il territorio dell'Unione montana Valle Stura



- Il territorio dell'Unione montana Valle Grana
- Il territorio dell'Unione montana Valle Maira
- Il territorio dell'Unione montana Valle Varaita
- Il territorio dell'Unione montana Po Bronda
- Il territorio dell'Unione montana Barge Bagnolo

F. Elenco dei partner coinvolti nel progetto PITER + ATTRACTIVE

- Capofila: Comune di Saluzzo
- Coordinatore nazionale (Francia): Communauté de communes Serre-Ponçon
- Unione montana Valle Stura
- Unione montana Valle Maira
- Unione montana Valle Grana
- Unione montana Valle Varaita
- Unione montana Barge Bagnolo
- Unione montana Comuni del Monviso
- Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Cuneo
- Fondazione per la ricerca, l'innovazione e lo sviluppo tecnologico dell'agricoltura piemontese
- Comunità di comuni Guillestrois Queyras
- Parco naturale regionale del Queyras
- Comunità di comuni Vallée de l'Ubaye Serre-Ponçon

Questa pluralità di attori riflette la diversità delle sfide forestali sul territorio: frammentazione fondiaria, adattamento ai cambiamenti climatici, valorizzazione del legno locale, mantenimento della biodiversità, conflitti di utilizzo, organizzazione della governance forestale o ancora ricerca di soluzioni comuni per la transizione ecologica in montagna.

Lo studio avrà quindi la vocazione di alimentare una dinamica di cooperazione concreta tra questi territori, ponendo le basi della conoscenza reciproca sulla gestione forestale multifunzionale, a sostegno della transizione socio-ecologica del territorio Terres Monviso.

XV. OGGETTO DELL'APPALTO

Lo studio mira a costruire una visione condivisa, tra i partner del Piano Integrato Territoriale, delle pratiche di gestione forestale sui versanti francese e italiano delle Terres Monviso. Più precisamente, gli obiettivi sono i seguenti:

2. **Identificare, analizzare e confrontare** le diverse pratiche di gestione forestale nei territori partner del PITER+, basandosi su esempi concreti di particelle (almeno una per ciascun territorio partner del Piano);
3. **Studiare gli impatti** di tali pratiche sull'ambiente e sulla biodiversità (adattamento ai cambiamenti climatici, rigenerazione naturale, rispetto delle specie protette, ecc.);

7. **Studiare gli impatti** di tali pratiche sulla filiera economica (certificazioni, marchi di qualità, ecc.);
8. **Studiare gli impatti** di tali pratiche sui diversi usi del bosco (turistici, sportivi, raccolta, ecc.);
9. **Elaborare raccomandazioni** per l'adozione di pratiche forestali che tengano conto della multifunzionalità degli spazi forestali, facendo leva sul trasferimento di esperienze;
10. **Stabilire una roadmap operativa** per le sperimentazioni dei concorsi forestali.

XVI. DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

L'approccio dovrà basarsi su una raccolta omogenea di dati qualitativi e quantitativi per ciascun territorio partner, garantendo di:

- Intervistare gli attori locali (gestori pubblici/privati, cooperative, eletti, tecnici), tenendo conto delle difficoltà di mobilità legate al periodo invernale sul territorio delle Terres Monviso;
- Utilizzare i documenti esistenti (piani di gestione, carte, inventari, ecc.);
- Produrre un'analisi incrociata per far emergere le complementarità, le differenze e le opportunità di convergenza.

Il prestatore dovrà adottare una posizione di **facilitatore e analista**, in una logica di prefigurazione di azioni comuni concrete.

Al termine della missione, i partner dovranno disporre dei seguenti elementi:

- Una **diagnosi delle pratiche di gestione forestale** per ciascun territorio partner, supportata da resoconti di colloqui con gli attori locali;
- Un'**analisi comparativa** delle pratiche e dei loro impatti sulla multifunzionalità;
- **Raccomandazioni** per il trasferimento di esperienze legate alle buone pratiche identificate;
- Una **roadmap operativa** per la sperimentazione di concorsi forestali, comprendente:
 - o Una chiara definizione degli obiettivi del concorso: valorizzare particelle esemplari in termini di gestione multifunzionale;
 - o Criteri di selezione e di valutazione che riflettano i tre pilastri della gestione forestale sostenibile (produzione, ecologia, usi socio-culturali);
 - o Una metodologia generale di attuazione (fasi chiave, ruolo dei partner, composizione indicativa della giuria, ecc.);
 - o Modalità minime di organizzazione che consentano la riproducibilità dell'azione (comunicazione, visita delle particelle, cerimonia di premiazione).
- Almeno **una particella per ciascun territorio partner identificata**, che illustri una gestione multifunzionale integrando obiettivi ambientali, economici e sociali. Ogni particella identificata dovrà riflettere un approccio multifunzionale alla foresta.

Il prestatore si ispirerà in particolare a esperienze esistenti (es. **Sylvotrophée, Concours Prairies Fleuries**) per proporre un formato adattato al contesto transfrontaliero, garantendo la comparabilità tra i territori francesi e italiani.

G. Deliverable

Deliverable	Contenuto
Diagnosi	Schede descrittive per ciascun territorio (attori incontrati, pratiche, strumenti, certificazioni, volumi, problematiche)
Analisi comparativa	Messa in prospettiva delle specificità, ostacoli, buone pratiche, complementarità
Raccomandazioni	Proposta di azioni concrete, gruppi di lavoro o strumenti comuni da sviluppare
Roadmap operativa	Capitolato tipo per l'organizzazione e l'attuazione di un primo concorso forestale: obiettivi, criteri, metodologia generale, organizzazione, calendario tipo
Particelle identificate	Una scheda descrittiva per particella identificata che illustri una gestione sostenibile e multifunzionale (massimo due particelle per gestore/proprietario)

H. Diritti di proprietà

dei deliverable e tutti i documenti prodotti nell'ambito della missione saranno di proprietà della Comunità di comuni Vallée de l'Ubaye Serre-Ponçon, nonché di tutti i partner del progetto semplice PITER+ ATTRACTIVE.

XVII. SVOLGIMENTO DELLA MISSIONE E COMPETENZE RICHIESTE

E. Relazione con il committente

All'interno della CCVUSP, questa azione è portata avanti da un'équipe di progetto composta da Marine Clément (direttrice del polo Attrattività del territorio), Samuel Aubert (responsabile di missione foresta-legno) e Marie Mathieu (animatrice delle politiche contrattuali).

Nel quadro del progetto, un gruppo di lavoro garantirà un monitoraggio regolare con il fornitore. Esso sarà composto in particolare dall'équipe di progetto della CCVUSP e dai responsabili di missione foresta-legno dei partner francesi.

L'insieme dei deliverable sarà presentato a questo gruppo di lavoro; nella metodologia della prestazione proposta dal candidato dovrà essere obbligatoriamente previsto un punto intermedio di avanzamento.

F. Svolgimento della missione / Calendario di realizzazione

Lo svolgimento della missione deve essere realizzato secondo una metodologia precisa, da fornire dal candidato al momento della presentazione della sua offerta.

I deliverable finalizzati sono attesi al più tardi per il **31 marzo 2026**.

G. Competenze richieste

- Ottima conoscenza delle tematiche di gestione forestale sostenibile e tenendo conto della multifunzionalità delle aree forestali (preferibilmente in contesti montani);

- Esperienza comprovata in progetti transfrontalieri o di cooperazione istituzionale tra Francia e Italia;
- Padronanza degli strumenti di diagnosi e mappatura territoriale;
- Capacità di condurre interviste e indagini sul campo con attori pubblici e privati;
- Ottima conoscenza del francese e dell'italiano;
- Competenze nell'animazione e nella restituzione pedagogica.

H. Esternalizzazione

Il prestatore di servizi può subappaltare parte delle missioni.

XVIII. CONTENUTO E PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'offerta deve essere presentata in modo chiaro e dettagliato. L'offerta deve includere:

- La lettera di candidatura, che indichi se il candidato si candida da solo o in un consorzio e, in quest'ultimo caso, che indichi i membri del consorzio. In caso di candidatura da parte di gruppi di prestatori di servizi, la lettera di candidatura sarà firmata da ciascun membro del consorzio o dal rappresentante debitamente autorizzato;
- Una proposta sotto forma di nota metodologica, pienamente conforme al capitolato, che specifichi il metodo di lavoro previsto, gli strumenti e le risorse mobilitate per il servizio;
- I nomi, le posizioni e i CV delle persone che saranno incaricate della missione;
- Un preventivo redatto che riporta gli importi IVA esclusa e IVA inclusa. Tale preventivo sarà datato, firmato e recherà la menzione "sincera e verificabile nei conti della mia struttura";
- Qualsiasi subappalto offerto dal fornitore di servizi (modulo DC4 aggiornato o equivalente);
- Qualsiasi documento che il candidato ritenga utile per spiegare e completare la propria offerta;
- La dichiarazione giurata compilata (Appendice 1);
- Certificati di assicurazione aggiornati per la responsabilità civile, la responsabilità professionale e decennale;
- Il certificato di non conflitto di interessi (Appendice 2).

XIX. PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte devono pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 12 settembre** secondo le seguenti modalità:

Archiviazione elettronica

I candidati devono tenere conto delle seguenti indicazioni, al fine di garantire al meglio il regolare svolgimento di tale procedura dematerializzata.

La piattaforma di dematerializzazione da utilizzare per la presentazione delle offerte è la seguente: <https://www.marches-securises.fr/>

L'elenco dei formati di file accettati è il seguente:

- Portable Document Format (Adobe .pdf),
- Formato RTF (.rtf),
- Compresso (esempi di estensioni: .zip, .rar),
- Applicazioni Office (esempi di estensioni: .doc, .xls, .pwt, .pub, .mdb),
- Multimedia (esempi di estensioni: gif, .jpg, .png).

I documenti che richiedono una firma, trasmessi elettronicamente, sono preferibilmente firmati individualmente dal candidato mediante un certificato di firma elettronica secondo il formato XAdES, CAdES o PAdES. I certificati di tipo RGS possono ancora essere utilizzati dopo il 1° ottobre 2018 per la durata della loro validità.

Se necessario, i documenti trasmessi per via elettronica possono essere rimaterializzati dopo l'apertura delle buste per la firma. Si informano i candidati che i documenti non firmati elettronicamente possono essere rimaterializzati e firmati a mano dopo l'assegnazione. In tal caso, l'aggiudicatario designato si impegna a firmare l'atto di impegno e qualsiasi altro documento conforme all'offerta presentata o negoziata.

I costi di accesso alla rete e l'uso delle firme elettroniche sono a carico di ciascun candidato.

Ogni candidato dovrà compilare e tornare a firmare il documento allegato "Certificato di Non Conflitto di Interessi".

XX. TERMINI DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati dietro presentazione di fatture e coordinate bancarie.

La fatturazione emessa al momento del pagamento comprenderà:

- Il nome e l'indirizzo del dichiarante
- Il numero di siretta dell'azienda
- Designazione dei servizi forniti
- L'importo comprensivo di IVA
- L'aliquota IVA
- I riferimenti di mercato e di conto da accreditare.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

XXI. INFORMAZIONI TECNICHE E AMMINISTRATIVE

Le persone autorizzate a fornire le informazioni sono i membri del team di progetto CCVUSP:

Marine Clément	Samuel Aubert	Marie Mathieu
Directrice du pôle Attractivité du territoire	Chargé de mission forêt-bois	Animatrice des politiques contractuelles
CCVUSP	CCVUSP	CCVUSP

Tél. : 06 31 01 67 88

Tél. : 07 87 05 65 02

Tél. : 04 86 89 83 75

Mail : mclement@ccvusp.fr

Mail : saubert@ccvusp.fr

Mail : mmathieu@ccvusp.fr

XXII. CRITERI DI ANALISI DELL'OFFERTA

Le offerte saranno valutate in base ai seguenti criteri, ciascuno dei quali ponderato:

- Merito tecnico (60 pt) così ripartito:
 - o Comprensione della richiesta (20 pt)
 - o Pertinenza, coerenza e qualità della proposta metodologica per quanto riguarda il capitolato d'oneri (20 punti)
 - o Risorse umane e competenze assegnate alla missione (10 punti)
 - o Riferimenti simili (10pts)
- Prezzo (40 punti): $\frac{\text{Offre moins disante}}{\text{Offre jugée}} \times 40$

XXIII. TRATTATIVA

L'amministrazione aggiudicatrice, la Communauté de communes Vallée de l'Ubaye Serre-Ponçon, si riserva il diritto di negoziare con i due candidati meglio classificati a seguito dell'analisi delle offerte iniziali.

La negoziazione può riguardare tutti i criteri di valutazione delle offerte.

La negoziazione può assumere la forma di

- Uno scambio di email, per il quale i candidati avranno un massimo di 10 giorni di tempo per inviare la loro risposta dalla data di invio della richiesta;
- E/o una riunione negoziale, organizzata di persona o in videoconferenza, su iniziativa della CCVUSP.

In caso di mancata risposta alla negoziazione, la CCVUSP si riserva il diritto di considerare che il candidato rinuncia a partecipare alla fase di negoziazione. Tuttavia, la sua offerta iniziale rimarrà valida e analizzata così com'è.

Infine, la CCVUSP si riserva il diritto di aggiudicare l'appalto senza avviare trattative, sulla base delle offerte iniziali.

XXIV. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione aggiudicatrice può, in caso di esecuzione non conforme dei lavori richiesti, risolvere il presente contratto dopo aver inviato al prestatore di servizi una lettera raccomandata con avviso di ricevimento in tal senso, con un preavviso di un mese.

Egli può anche esigere la restituzione di tutte o parte delle somme già versate. Il richiedente non avrà diritto ad alcun risarcimento. Ciononostante, si può cercare la mediazione e un accordo tra le due parti.

Fatto a Barcelonnette, il 21 agosto 2025

Appendice 1

Appalto pubblico con procedura adattata

Dichiarazioni giurate del candidato

(Documento da restituire al CCVUSP debitamente compilato e firmato)

Il/La sottoscritto/a, in qualità _____ certifica di
essere in regola con i propri obblighi fiscali e previdenziali.

Il sottoscritto, _____ agendo in qualità _____ certificare
che non mi è stato interdetto dalla partecipazione alle competizioni.

Io, il undersigned _____ che agisce in qualità di _____
certifico di non essere stato oggetto di una condanna penale o di non aver commesso
un reato ai sensi del codice del lavoro.

Prodotto in _____

Le _____

(Timbro e firma)

Appendice 2

Dichiarazione di assenza di conflitti di interessi

Aggiudicatario

Titolo dell'appalto : Studio comparativo delle pratiche di gestione forestale nel territorio transfrontaliero delle Terre del Monviso e raccomandazioni per l'organizzazione di concorsi forestali

Riferimento appalto : 2025-08-01

Io, sottoscritto/a, Sig. o Sig.ra

.....

in qualità di rappresentante della società (denominazione sociale, indirizzo e n. di partita IVA)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

dichiara sotto la propria responsabilità che la suddetta società e/o i suoi rappresentanti:

- non sono interessati da alcun conflitto di interessi nell'ambito del presente appalto. Un conflitto di interessi può derivare, in particolare, da interessi economici, da affinità politiche o nazionali, da legami familiari o sentimentali, o da qualsiasi altro rapporto o interesse comune con società che potrebbero candidarsi alle gare d'appalto, la cui preparazione costituisce oggetto del presente contratto;
- si impegnano a comunicare al committente, senza indugio, qualsiasi situazione costitutiva di conflitto di interessi o suscettibile di condurre a un conflitto di interessi;
- dichiarano di non aver presentato e si impegnano a non presentare alcuna offerta, di qualsiasi natura, da cui possa derivare un vantaggio nell'ambito del presente appalto o delle gare d'appalto, la cui preparazione costituisce oggetto del presente contratto.

- non hanno acconsentito, ricercato, tentato di ottenere o accettato alcun vantaggio finanziario o di altra natura, a favore o da parte di qualsiasi persona, costituente una pratica illegale o rientrante nella corruzione, direttamente o indirettamente, quale incentivo o ricompensa connessa all'aggiudicazione del suddetto appalto o delle gare d'appalto, la cui preparazione costituisce oggetto del presente contratto.

Prodotto in
Le.....

Firma e timbro (preceduti dalla dicitura "Letto e approvato")