

marches-securises.fr

PUBLICATION

**ÉTABLISSEMENT**

**Communauté de Communes  
de la Vallée de l'Ubaye Serre  
Ponçon (04)**  
4 avenue des 3 Frères Arnaud  
04400 Barcelonnette

**AVIS DE MARCHÉ  
SERVICES****Organisme acheteur**

Communauté de Communes de la Vallée de l'Ubaye Serre Ponçon (04), Marc Plantier, 4 avenue des 3 Frères Arnaud, 04400 Barcelonnette, FRANCE. Tel : +33 492810493. Fax : +33 492811526. E-mail : [technicien.assainissement@ccvusp.fr](mailto:technicien.assainissement@ccvusp.fr).

**Adresse(s) internet**

Adresse générale de l'organisme acheteur : <http://www.ccvusp.fr>  
Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

**Objet du marché**

Mission de maîtrise d'oeuvre pour la mise en conformité de l'assainissement du village de Larche et de deux hameaux, commune de VAL D'ORONAYE (04 530) : Travaux sur les réseaux d'assainissement au village de Larche et aux hameaux de Maison-Méane et de Malboisset et Construction d'ouvrages de traitement des eaux usées.

**Lieu d'exécution**

Larche 04530 Val d'Oronaye

**Caractéristiques****Type de procédure :**

Procédure adaptée.

**Caractéristiques principales :**

Travaux sur les réseaux d'assainissement au village de Larche et aux hameaux de Maison-Méane et de Malboisset et construction d'ouvrages de traitement des eaux usées.

**Des variantes seront prises en considération : Oui****Division en lots : Non****Date limite de réception des offres ou des demandes de participation**

**Mercredi 31 juillet 2019 - 12:00**

**Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre**

**Durée en jours : 90** (à compter de la date limite de réception des offres).

**Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services)**

02 septembre 2019

**Conditions relatives au marché****Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française**

Français.

**Unité monétaire utilisée : Euro.****Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat****Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45, 46 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 et qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché,

réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

### **Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT1) :**

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOT12).

### **Autre justificatif / Commentaire :**

#### **Autre justificatif :**

Le règlement de consultation (RC), daté et signé sous la mention « Lu et Approuvé »

L'Acte d'Engagement (AE) complété, daté et signé

Le Cahier des Clauses Particulières (CCP) daté et signé sous la mention « Lu et Approuvé »

Un Calendrier Prévisionnel d'Exécution (CPE), à élaborer par le candidat

Un mémoire justificatif des dispositions que l'entrepreneur propose d'adopter pour l'exécution des prestations.

Attestation assurance RC

### **Critères d'attribution**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

1: Prix 50%

2: Valeur technique 45%

3: Délai 5%

### **Autres renseignements**

#### **Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur**

#### **Renseignements complémentaires :**

La transmission des dossiers par voie électronique est obligatoire. Les formats autorisés sont pdf, doc, docx et xls.

Se référer aux modalités de la plateforme de dématérialisation auprès de laquelle le dossier de consultation a été obtenu.

Copie de sauvegarde :

Une copie de sauvegarde peut être envoyée sous pli scellé comportant très lisiblement la mention « COPIE DE SAUVEGARDE ».

Elle est expédiée par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception et de garantir sa confidentialité.

Les documents transmis par voie électronique seront re-matérialisés après l'ouverture des plis. Les candidats sont informés que l'attribution du marché pourra donner lieu à la signature manuscrite d'un marché papier.

#### **Conditions de remise des offres ou des candidatures**

Les candidats présenteront leurs dossiers par voie électronique via la plateforme de dématérialisation.

### **Adresses complémentaires**

#### **Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :**

Communauté de Communes de la Vallée de 4 avenue des 3 Frères Arnaud , à l'attention de Martin Lejeune et Marc Plantier , 04400

Barcelonnette, FRANCE. Tél. +33 492810560. E-mail : [technicien.assainissement@ccvusp.fr](mailto:technicien.assainissement@ccvusp.fr). Fax +33 492811526. URL :

<http://www.ccvusp.fr>.

### **Date d'envoi du présent avis**

18 juin 2019